

**CONTRATTO INTEGRATIVO DEL II ISTITUTO COMPRENSIVO
" MARCONI"
A.S. 2015/2016**

A seguito dell'incontro del 21/09/2015 e successivi aggiornamenti, la delegazione di parte pubblica composta dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Venera Maria Simeone e la delegazione sindacale composta dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie, prof.ssa Damiano Concetta (ANIEF), Ins. Ruvolo Silvana (C.I.S.L.) e ons. Angela Calcò (ACLI) stipulano il contratto integrativo d'Istituto.

(Premessa)

Il presente contratto è integrativo del CCNL vigente e si prefigge lo scopo di dare piena attuazione ad esso e ad altre norme che disciplinano la vita della scuola, nonché di garantire la massima trasparenza nella gestione della scuola medesima.

ART. 1

(Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale ex legge 146/90)

1. Le assemblee sindacali, di norma, si svolgeranno nelle prime o nelle ultime ore di lezione;
2. Presso le sedi dell'Istituto deve essere riservato uno spazio per l'Albo sindacale;
3. In caso di sciopero o assemblee occorre assicurare la presenza di due collaboratori scolastici e di un assistente amministrativo;
Nei piccoli plessi, qualora non tutti i docenti aderissero allo sciopero, rimarrà in servizio un collaboratore scolastico per assicurare il servizio minimo;
4. Sulla base delle adesioni il Dirigente Scolastico valuta l'opportunità di sospendere o meno l'attività didattica;
5. Gli incontri tra RSU e parte pubblica possono essere concordati o aver luogo in seguito a convocazione da predisporre almeno cinque giorni prima. Alle convocazioni deve essere allegato tutto il materiale che consenta un'ampia informazione preliminare;
6. Alla fine di ogni incontro tra l'Amministrazione e i Rappresentanti Sindacali viene redatto il relativo verbale, che viene controfirmato dalle parti;
7. Al fine di consentire un'informazione permanente alle RSU, copia di tutti gli atti aventi natura generale, di quelli soggetti a pubblicazione all'albo, ricevuti o emessi dal Dirigente Scolastico, nonché di quelli relativi agli incontri sarà depositata in un'apposita cartella da conservarsi a cura dell'Ufficio di Segreteria, entro e non oltre il giorno successivo alla sottoscrizione degli atti emanati o alla ricezione di quelli pervenuti con qualunque mezzo, per il successivo prelievo da parte delle RSU;
8. I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva;
9. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente. Assume forma scritta in seguito ad espressa richiesta del Dirigente Scolastico;
10. Il rilascio di tali atti avviene, di norma, al momento della richiesta e comunque entro 3 giorni;

11. In caso di argomenti urgenti e/o di complessità della scuola (grande, con più sedi, ecc) le comunicazioni della RSU vengono, a richiesta, distribuite in visione a tutto il personale;
12. L'affissione all'albo dei prospetti analitici al fondo dell'istituzione scolastica, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro non costituisce violazione alla privacy. Copia dei suddetti prospetti, nell'ambito del diritto all'informazione, viene consegnata alle RSU, le quali hanno facoltà di affiggerla all'albo sindacale;
13. I componenti della RSU hanno diritto, senza per questo impedire lo svolgimento delle attività d'istituto, all'uso di telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, accesso internet, e di quant'altro sia necessario all'espletamento del loro mandato;
14. L'amministrazione, ove la RSU ne faccia richiesta, pone a disposizione, nell'ambito della struttura, un locale idoneo per le riunioni da tenersi in orario di servizio e/o al di fuori di questo;
15. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (almeno 30 minuti da moltiplicare per il numero dei dipendenti) è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito;
16. I componenti della RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale;
17. I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati;
18. I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico;
19. Della fruizione del permesso sindacale va dato preavviso al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima;
20. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta all'Organizzazione Sindacale di appartenenza.

ART. 2

(Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro)

1. Periodicamente deve essere rivisitato il documento elaborato dal responsabile per la sicurezza, dopo aver proceduto ad una nuova valutazione dei rischi a cura del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi, del responsabile per la sicurezza e del rappresentante dei lavoratori. Il responsabile alla sicurezza quale rappresentante dei lavoratori è stato designato il collaboratore scolastico Di Marco Salvatore.
2. Il documento deve essere portato a conoscenza dei lavoratori

ART. 3

(Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.Lgs. n. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari).

Si contrattano i seguenti criteri generali per la ripartizione del **Fondo d'Istituto**:

La consistenza del MOF per l'a.s. 2015/2016 è determinata:

- in base ai parametri fissati e agli importi comunicati con la nota prot. n. 13439 dell'11/09/2015 del MIUR - Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX:

Periodo settembre/dicembre 2015 € 17.321,04 lordo dipendenti così suddivisi:

€ 14.775,77 FIS

€ 1.199,17 funzioni strumentali

€ 663,30 incarichi specifici

€ 682,80 ore eccedenti

Periodo gennaio/agosto 2016 € 34.642,11 lordo dipendenti così ripartito:

€ 29.551,55 FIS

€ 2.398,35 funzioni strumentali

€ 1.326,60 incarichi specifici ATA

€ 1.365,61 ore eccedenti

TOTALE RISORSE	Lordo dipendenti	Lordo Stato
FIS	44.327,32	58.822,35
Funzioni strumentali	3.597,52	4.773,91
Incarichi specifici	1.989,90	2.640,60
Ore eccedenti	2.048,41	2.718,24
TOTALE RISORSE FISSE 2015/2016 - nota MIUR 13349 DEL 11/09/2015	51.963,15	68.955,10

- delle economie degli anni precedenti sul SICOG

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo istituzione ART. 85 CCNL 29/11/2007	9.899,62	13.136,80
Funzioni strumentali ART. 37 CCNL 29/11/2007	0,04	0,05
Compiti ATA ART. 1 SEQ. CONT. 25/7/2008	5,30	7,03
Attività sportiva ART. 37 CCNL 29/11/2007	99,44	131,96
Ore sostituzioni ART. 30 CCNL 29/11/2007	2.114,86	2.806,42
TOTALE	12.119,26	16.082,26

Risultano, inoltre, le seguenti economie in bilancio, lordo Stato:

FIS	55.389,71
Funz. Strumentali	3.320,21
Inc. specifici	1.194,30
Attività sportiva	15,50

Considerato che non rientrano nella contrattazione integrativa

Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	3.420,00	4.538,34
Quota indennità di direzione al sostituto DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	700,00	928,90

Si passa alla contrattazione e si conviene, vista l'incapienza di cassa dovuta alla mancata riscossione di residui attivi maturati negli anni per pagamento supplenze brevi, di non utilizzare le risorse risultanti sul bilancio scuola.

Pertanto si porta, in riepilogo, la disponibilità, al lordo stato e dipendente e si procede alla contrattazione:

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo d'istituto	50.106,94	66.491,91
Funzioni strumentali	3.597,56	4.773,96
Incarichi specifici	1.995,20	2.647,63
Ore eccedenti	4.163,27	5.524,66
Pratica sportiva	833,30	1.105,79
Totale	60.696,27	80.543,95

Viste le percentuali e le modalità di ripartizione del FIS determinate dal Consiglio d'Istituto

Visto il piano delle attività del personale docente

Visto il piano della attività del personale ATA

Si concorda la seguente ripartizione:

Funzioni strumentali

Preso atto che le funzioni strumentali sono sei, l'importo disponibile pari a € 3.597,56 lordo dipendenti (€ 4.773,96 lordo Stato) viene ripartito in eguale misura ai docenti titolari delle funzioni.

Incarichi specifici

Visto il piano delle attività predisposto dal DSGA e adottato dal DS;

Preso atto dell'importo disponibile, pari a € 1.995,20 lordo dipendenti, € 2.647,63 lordo Stato, si concorda la seguente ripartizione, per le attività che potranno essere prestate come lavoro straordinario/maggiore carico di lavoro:

Assistenti amministrativi

Gestione organizzativa viaggi di istruzione, assicurazione, elezioni OO.CC. varie

Ore 49 € 710,50

Gestione ordini materiale vario, registrazione e consegne Ore 49 € 710,50

Collaboratori scolastici

Servizi esterni ore 45 € 562,50

Si passa, quindi, alla contrattazione relativa al FIS:

Viene accantonata, prioritariamente, la somma di € 3.253,63 lordo dipendenti/ € 4.317,57 lordo Stato per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi, quindi si concorda la seguente ripartizione dei compensi:

Organizzazione generale e POF

	ORE	Costo Orario	LORDO DIPENDENTE
COLLABORATORI DS	241,00	17,50	4.217,50
Commissione lavoro POF	160,00	17,50	2.800,00
Coordinatori consigli	50,00	17,50	875,00
Coordinatori consigli	30,00	17,50	525,00
Coordinatori consigli	195,00	17,50	3.412,50
Segretari consigli infanzia	20,00	17,50	350,00
Segretari consigli primaria	15,00	17,50	262,50
Segretari consigli sec.	65,00	17,50	1.137,50
Referenti	130,00	17,50	2.275,00
Responsabili di plesso	264,00	17,50	4.620,00
Tutor per immessi in ruolo	30,00	17,50	525,00
Centro sportivo scolastico	25,00	17,50	437,50
Commissione orario	120,00	17,50	2.100,00
Comitato valutazione insegnanti	25,00	17,50	437,50
Coordinatore scuola infanzia	40,00	17,50	700,00
ORE AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO per progetto "Istruzione domiciliare"	33,00	35,00	1.155,00
Ore non d'insegnamento per il Progetto "Istruzione domiciliare"	40,00	17,50	700,00
Progetti POF	0,00	17,50	7.204,38
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI LORDO DIPENDENTE			33.734,38
LORDO STATO € 44.765,52			

In merito al finanziamento disponibile per l'attività sportiva, si conviene di ripartire le ore in relazione ai progetti presentati e alle esigenze didattiche dei singoli plessi.

Ore eccedenti per sostituzione breve docenti assenti

L'importo disponibile è di € 4.163,27 lordo dipendenti pari a € 5.524,66 lordo Stato

PERSONALE ATA

La disponibilità del FIS da destinare al personale ATA è di € 13.118,93 lordo dipendente, pari a € 17.408,82 lordo Stato.

Preso atto delle necessità che richiedono impegno aggiuntivo da parte del personale, si concordano le seguenti attività che potranno essere prestate come lavoro straordinario/maggiore carico di lavoro:

Assistenti Amministrativi

Procedure informatizzate attinenti alla contabilità e collaborazione nei progetti in cui non è prevista retribuzione e che richiedono notevole impegno lavorativo Ore 49 € 710,50
Elaborazione nomine per incarichi MOF, progetti POF, predisposizione elenchi per preventivo e consuntivo attività Ore 49 € 710,50

Totale lordo dipendente € 1.421,00

Totale lordo Stato € 1.885,67

Per lavoro straordinario/maggiore carico di lavoro, si propone:

Lavoro straordinario	h. 140	€ 2.030,00	
Maggiore carico di lavoro per colleghi assenti * (ore 30 cadauno)	h. 120	€ 1.740,00	
Totale lordo dipendente		€ 3.770,00	Totale lordo Stato € 5.002,79

* con proporzionale riduzione per assenze superiori a gg. 20 (escluso ferie e F.S.) e assegnazione delle ore decurtate al personale che sostituisce

Per i collaboratori scolastici si concorda quanto segue:

Piccola manutenzione

Sede e plessi Sant'Agata M.	Ore 48	€ 600,00
Alcara Li Fusi (n. 2)	Ore 40	€ 500,00
Militello Rosmarino	Ore 20	€ 250,00
Assistenza alunni H	Ore 26	€ 325,00

Totale lordo dipendente € 1.675,00

Totale lordo Stato € 2.222,73

Per lavoro straordinario, anche su progetti POF e sostituzione colleghi assenti si assegnano ore 500 per un totale di € 6.250,00 lordo dipendenti/ € 8.293,75 lordo Stato.

Il totale delle attività aggiuntive del personale ATA è di € 13.116,00 lordo dipendenti pari a € 17.404,94 lordo Stato

Si concorda che le ore prestate, su specifica richiesta del personale, potranno essere recuperate con riposi compensativi, in periodi di sospensione dell'attività didattica o, se ciò non fosse possibile, con modalità da definire col DSGA in relazione alle esigenze di servizio.

Si riepilogano, quindi, le spese per il MOF 2015/2016 risultanti dalla contrattazione:

PERSONALE DOCENTE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	20.982,50	27.843,77
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	4.217,50	5.596,62
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	8.534,38	11.325,13
Accantonamento per sostituzioni brevi periodi	3.253,63	4.317,57
Totale FIS docenti	36.988,01	49.083,09
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.597,51	4.773,90
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)*	833,30	1.105,79
Ore sostituzione colleghi assenti	4.163,27	5.524,66
TOTALE	45.582,06	60.487,43

PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS		
STRAORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	3.750,00	4.976,25
STRAORDINARIO ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	3.770,00	5.002,79
ALTRE ATTIVITA' COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	1.675,00	2.222,73
ALTRE ATTIVITA' ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	1.421,00	1.885,67
Ore Eccedenti Collaboratori Scolastici	2.500,00	3.317,50
TOTALE FIS ATA	13.116,00	17.404,94
INCARICHI SPECIFICI	1.983,50	2.632,10
TOTALE ATA	€ 15.099,50	€ 20.037,04

Per eventuali compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) si conviene di retribuire le ore prestate secondo i compensi previsti dal CCNL.

Il compenso orario per gli esperti esterni, per i docenti appartenenti a diversa istituzione scolastica per la realizzazione di progetti previsti dalle vigenti disposizioni, quali ampliamento dell'offerta formativa e progetti specifici, anche a seguito di stipula di apposita convenzione, sarà attribuito in base al CCNL scuola.

Gli incarichi, per tutto il personale, saranno assegnati a rotazione, sempre, comunque, in presenza delle competenze necessarie all'espletamento delle attività richieste.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, inclusi i mesi di luglio e agosto, tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale. Eventuali motivate deroghe dovranno essere concordate e autorizzate dal DSGA.

Preso atto che al DSGA non è consentito il pagamento dello straordinario con accesso al FIS, si conviene che potrà recuperare le ore prestate oltre l'orario di lavoro con riposi compensativi e flessibilità d'orario. Alla stessa, per i compensi retribuibili da altre fonti, gli importi saranno corrisposti secondo CCNL e specifiche disposizioni vigenti in materia, o se il caso, si procederà con contrattazione.

Relativamente alla sostituzione del DSGA, considerato che non ci sono assistenti amministrativi che hanno maturato la 2^a posizione economica, l'incarico verrà attribuito secondo graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Possesso della 1^a posizione economica punti 5
- Esperienza professionale acquisita quale sostituto/vicario del DSGA
Punti 1 per ogni mese o frazioni superiori a gg. 15
- Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo

Punti 1 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15 di servizio

Tutti gli emolumenti saranno corrisposti a consuntivo previa verifica delle attività svolte.

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla stipula del nuovo contratto integrativo d'istituto, fatta salva la possibilità di modifiche e integrazioni sia a seguito di innovazioni legislative e contrattuali, sia su formale richiesta del Dirigente Scolastico o delle RSU. Per quanto non previsto dal presente documento valgono le norme del CCNL vigente.

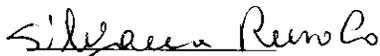
Sant'Agata di Militello, 28/12/2015

Per la parte Parte Pubblica

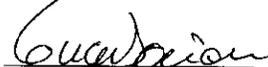
Per la RSU

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Venera Maria Simeone

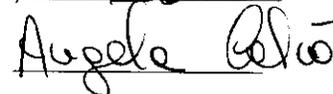
Silvana Ruvolo (CISL)



Concetta Damiano (ANIEF)



Angela Calcò (ACLI)



Rappresentanti delle OO.SS Provinciali : ASSENTI

Prot. 10105 del 28/12/15

Ai Revisori dei Conti
Alla RSU dell'Istituto
Alle OO.SS. territoriali
All'ARAN
AI CNEL
Loro sedi

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2015/2016, pre-intesa sottoscritta il 18/12/2015.

PREMESSA

L'articolo 40, comma 3-sexies del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L'art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico. Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzate a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Il MEF con la circolare n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e reso noto gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli. Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si è provveduto, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

- tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono state inserite nel piano dell'offerta formativa, predisposto in attuazione dell'art. 3 - D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999, deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n° 16 del 08/10/2015, adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 79 del 14/10/2015;
- le risorse contrattuali fisse aventi carattere di certezza e stabilità del CCNL 29/11/2007, quantificate per un importo complessivo lordo stato di €. 68.955,10 assegnate con la nota della D.G. del MIUR, n° 134539 dell'11/09/2015, sono:

BUDGET PER MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA ANNO 2015/2016 - QUOTA CEDOLINO UNICO -

TOTALE LORDO STATO A.S. 2015/2016		TOTALE LORDO DIPENDENTE E ONERI 2015/2016		
Tipologia compenso	lordo stato	lordo dip.	Ritenute 32,70%	totale lordo stato
Fondo istituzione	58.822,35	44.327,32	14.495,03	58.822,35
Funzioni strumentali	4.773,91	3.597,52	1.176,39	4.773,91
Incarichi specifici ATA	2.640,60	1.989,90	650,70	2.640,60
Ore sostituzioni	2.718,24	2.048,41	669,83	2.718,24
	68.955,10	51.963,15	LORDO DIPENDENTE C.U. 2015/2016 	68.955,10

Attività sportiva anno sc. 2015/2016 (calcolata-da finanziare) Lordo Stato € 973,83 Lordo dipendente € 733,86

- Altre risorse aggiuntive - risorse variabili - da destinare al personale docente e ATA dell'istituto, sono:

ECONOMIE MOF 2014/2015		
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo istituzione ART. 85 CCNL 29/11/2007	9.899,62	13.136,80
Funzioni strumentali ART. 37 CCNL 29/11/2007	0,04	0,05
Incarichi specifici ATA ART. 1 SEQ. CONT. 25/7/2008	5,30	7,03
Attività sportiva ART. 37 CCNL 29/11/2007	99,44	131,96
Ore sostituzioni ART. 30 CCNL 29/11/2007	2.114,86	2.806,42
TOTALE	12.119,26	16.082,26

Non si sono conteggiate, vista l'incapienza di cassa dovuta alla mancata riscossione di residui attivi maturati negli anni per pagamento supplenze brevi, le economie risultanti sul bilancio scuola

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo istituzione	41.740,55	55.389,71
Funzioni strumentali	2.502,04	3.320,21
Compiti ATA	900,00	1.194,30
Attività sportiva	11,68	15,50
TOTALE	45.154,27	59.919,72

In data 18/12/2015, la delegazione trattante ha concluso e siglato la pre-intesa contrattuale per l'anno scolastico 2015/2016, da sottoporre all'esame dei revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria, redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Periodo temporale di vigenza		Dal 18/12/2015 al 31/8/2015
Composizione della delegazione trattante		Parte pubblica Dirigente Scolastico, Dott.ssa Venera Maria Simeone RSU interna: Prof.ssa Concetta Damiano; Ins. Silvana Ruvolo; Ins. Angela Calcò Organizzazioni sindacali firmatarie: ASSENTI
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA interni
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000; b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; c) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.
Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno <i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i>
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli <i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i>
		E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009 <i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i>
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 <i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i>
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del d. lgs. 150/2009 <i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i>

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

a) sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, di cui alle note del MIUR- Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Finanziaria e per il Bilancio n° 134539 dell'11/09/2015, e delle economie degli anni precedenti su SICOGE.

Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che hanno definito il predetto ultimo accordo d'intesa:

- CCNL Scuola del 29/11/2007;
- Intesa MIUR-OO.SS. comparto Scuola del 07 agosto 2015

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

RISORSE LORDO STATO		
TIPOLOGIA DEL COMPENSO	DOCENTI	ATA
PROGETTI DIDATTICI CURRICULARI	11.325,12	
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	27.843,77	0,00
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	5.596,62	
FUNZIONI STRUMENTALI	4.773,90	
FLESSIBILITA'	0,00	0,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA	0,00	14.087,44
INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA		4.538,34
Quota indennità di direzione al sostituto del DSGA	0,00	928,90
INCARICHI ATA	0,00	2.632,10
PRATICA SPORTIVA	1.105,79	0,00
ALTRO (ATTIVITA' GESTIONALI E DIDATTICHE)		0,00
ORE DI SOSTITUZIONI DOCENTI	5.524,66	0,00
Fondo per sostituzioni brevi assenze docenti	4.317,57	
Fondo sostituzione ATA per brevi assenze		3.317,50
TOTALE LORDO STATO	60.487,43	25.504,28

b) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamate in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

c) Progressione economica

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

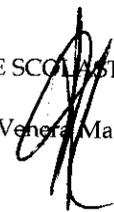
CONCLUSIONI

Il piano dell'offerta formativa 2015/2016 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata di relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venera Maria Simeone



51

Prot. 10104 / ^{CA}del 30/12/2015

Al Dirigente Scolastico

sede

OGGETTO: Relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2015/2016, di cui alla pre - intesa sottoscritta il 18/12/2015.

PREMESSA

La presente relazione tecnico-finanziaria è stata redatta allo scopo di quantificare le risorse accessorie e i relativi costi da sostenere per il personale docente e ATA dell'istituto, ai sensi dell'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, da allegare alla contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2015/2016, sottoscritta il 22/12/2015.

L' art. 40 bis del D.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del D.Lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico.

Il MEF con la circolare n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 4 moduli articolati in sezioni.

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni e nel rispetto della sequenza delle stesse, si è provveduto, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 4 moduli che costituiscono parte integrante della presente relazione:

MODULO 1 - La costituzione del MOF (miglioramento offerta formativa)

Il modulo si compone di 5 sezioni che riepilogano la costituzione del fondo per i compensi accessori, da sottoporre alla contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi relative all'anno scolastico 2015/2016) e in risorse variabili, non aventi caratteristica della certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi) e in compensi finanziati dall'Unione Europea, nell'ambito dei piani integrati 2007/2013, per la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.

QUOTA FIS DESTINATA AL PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<i>Personale docente</i>	33.734,38	44.765,52
<i>Fondo riserva per sostituzione docenti</i>	3.253,63	4.317,57
<i>Personale ATA</i>	13.118,93	17.408,82
<i>Sostituzione DSGA</i>	700,00	928,90
<i>DSGA</i>	3.420,00	4.538,34
TOTALE	54.226,94	71.959,15

SEZIONE III - Decurtazioni del fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

SEZIONE IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

RIEPILOGO DELLE RISORSE SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE		
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<i>Compensi fissi sezione I</i>	51.963,15	68.955,10
<i>Compensi variabili sezione II</i>	12.119,26 (comprende residuo att. Sportiva € 99,44)	16.082,26
TOTALE	€ 64.082,41	€ 85.037,36
	<i>Senza fin. Att. Sportiva a.s. 2015/2016</i>	<i>di € 973,83 lordo Stato</i>
	<i>Lordo dipendenti € 733,86</i>	

SEZIONE V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

MODULO 2 - Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

Il modulo si compone di 6 sezioni che riepilogano la programmazione delle risorse indicate nel 1° modulo da sottoporre alla contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi relative all'anno scolastico 2015/2016) e in risorse variabili, non aventi caratteristica della certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi) la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.

SEZIONE I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o, comunque, non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione

RIEPILOGO DELLE RISORSE		
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Quota FIS non utilizzata	2,93	3,89
Quota Funzioni strumentali non utilizzata	0,05	0,06
Quota Compiti ATA non utilizzata	11,70	15,53
Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	3.420,00	4.538,34
Quota indennità di direzione al sostituto DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	700,00	928,90
Quota ore di sostituzioni brevi assenze docenti	4.163,27	5.524,66
TOTALE	8.297,95	11.011,38

SEZIONE II - Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo d'istituto

PERSONALE DOCENTE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	1.155,00	1.532,68
Fondo riserva per supplenze docenti	3.253,63	4.317,57
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	20.982,50	27.843,77
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	4.217,50	5.596,62
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	7.379,38	9.792,44
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.597,51	4.773,90
Residuo su attività sportiva	99,44	131,96
TOTALE	40.684,96	53.988,94

Compensi attività di educazione fisica a.s. 2015/2016 Lordo dipendente € 833,30 Lordo Stato € 973,83

PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<i>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</i>	7.520,00	9.979,04
<i>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</i>	3.096,00	4.108,40
<i>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i>	1.983,50	2.632,10
<i>Ore eccedenti</i>	2.500,00	3.317,50
TOTALE	15.099,50	20.037,04

SEZIONE III - Destinazioni ancora da regolare

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

SEZIONE IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposto a certificazione

RIEPILOGO DELLE RISORSE		
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Totale sezione I	8.297,95	11.011,38
Totale sezione II	40.684,06	53.988,94
Totale sezione III	15.099,50	20.037,04
TOTALE	64.082,41	85.037,36

SEZIONE V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

SEZIONE VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziaria, del rispetto di vincoli di carattere generale

Ai fini della certificazione del rispetto dei vincoli di carattere generale, si attesta che:

- a) le risorse stabili e quelle variabili sono state stanziare per un importo complessivo di € 64.082,41 lordo dipendente paria a € 85.037,36 lordo Stato, come da comunicazione MIUR, n° 13349 dell'11/9/2015, di cui all' intesa del 7 agosto 2015, e assegnate entro il predetto limite, e la disponibilità su SICOGE ;
- b) L'importo calcolato per l'attività sportiva anno sc. 2015/2016 è di € 973,83 lordo dipendente pari a € 1.292,27 lordo Stato;

- c) l'attribuzione dei compensi rientra nei principi stabiliti dal contratto integrativo d'istituto, stipulato tenuto conto delle attività incluse nel piano dell'offerta formativa, anno scolastico 2015/2016, deliberato dagli OO.CC.;
- d) *le norme di cui al CCNL 29/11/2007, del D.Lg.vo 165/2001 e D.leg.vo 150/2009, non prevedono incentivi per la selettività delle progressioni di carriera, né la selettività di incentivi economici.*

MODULO 3 - Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente certificato l'anno precedente

CONFRONTO COSTITUZIONE FONDO CON L'ANNO PRECEDENTE LORDO STATO			
Tipologia compensi	Lordo Stato 2014/2015	Lordo Stato 2015/2016	Differenza
<i>Compensi fissi sezione I MOD. 1</i>	78.762,20	68.955,10	-9.807,10
<i>Compensi variabili sezione II MOD. 1</i>	10.219,66	16.082,26	5.862,60
<i>Decurtazione del fondo sezione III MOD. 1</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALI	88.981,86	85.037,36	-3.944,50

CONFRONTO POSTE DI DESTINAZIONE CON L'ANNO PRECEDENTE			
Tipologia compensi	Lordo Stato 2014/2015	Lordo Stato 2015/2016	Differenza
<i>Destinazioni sezione I MOD. 2</i>	15.392,54	11.011,38	-4.381,16
<i>Destinazioni sezione II MOD. 2</i>	73.589,32	74.025,98	436,66
<i>Decurtazione del fondo sezione III MOD. 2</i>			
TOTALI	88.981,86	85.037,36	-3.944,50

MODULO 4 - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Il presente modulo si compone di tre sezioni che certificano l'esposizione della struttura contabile e la verifica del consuntivo finale e l'esatta verifica delle disponibilità finanziarie.

SEZIONE I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Il sistema contabile per la gestione del fondo si articola in due tipi di gestione:

- allocazione delle risorse gestiti in bilancio;
- gestione tramite il sistema NoiPA, di cui all'articolo dell'art. 2 comma 197 della legge 191 del 23 dicembre 2009 e regolamentato dal D.M. MEF dell' 1 dicembre 2010, dalla circolare MEF n. 39 del 22/12/2010 e da quella del MIUR n. 3980 del 16/5/2011. Il sistema è gestito secondo i piano gestionali così strutturati:

Tipologia di scuola	Capitolo di bilancio	Piani gestionali	Codici sottocompensi	Tipologia compensi
Istruzione primaria	2154	05	A006/01	Fondo istituto
			A006/02	Funzioni strumentali
			A006/03	Incarichi ata
		06	A007/01	Pratica sportiva
			A007/02	Ore sostituzioni
Istruzione secondaria di 1° (scuole medie)	2155	05	A006/01	Fondo istituto
			A006/02	Funzioni strumentali
			A006/03	Incarichi ata
		06	A007/01	Pratica sportiva
			A007/02	Ore sostituzioni

Non si conteggiano, vista l'incapienza di cassa dovuta alla mancata riscossione di residui attivi maturati negli anni per pagamento supplenze brevi, le economie risultanti sul bilancio scuola

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo istituzione	41.740,55	55.389,71
Funzioni strumentali	2.502,04	3.320,21
Compiti ATA	900,00	1.194,30
Attività sportiva	11,68	15,50
TOTALE	45.154,27	59.919,72

IL DSGA

Maria Sablato