



## ISTITUTO COMPrensivo N. 2 "G.Marconi"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza Don Bosco n. 8 - 98076 Sant'Agata Militello (ME)

e-mail: [meic885004@istruzione.it](mailto:meic885004@istruzione.it) – pec: [meic885004@pec.istruzione.it](mailto:meic885004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.comprensivomarconi.edu.it](http://www.comprensivomarconi.edu.it)

Tel. 0941 - 701443 / 702777 / 723840

Fax 0941 - 702777 - 723840

Codice Mecc. Istituto MEIC 885004

Cod. Fisc. 84004540831



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Albo on line**

**Amministrazione trasparente**

[www.comprensivomarconi.edu.it](http://www.comprensivomarconi.edu.it)

### **OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**CNP 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-235** #lontani, ma connessi!

**CUP H42G20000640007**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Siciliana”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/01/2019 e successive modificazioni e Integrazioni, con particolare riferimento alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 13/11/2019,

con cui è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/2022;

**VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTE** la nota del M.I., prot. n. AOOGEFID- 10292 del 29/04/2020, con la quale si comunica l’approvazione degli elenchi relativi alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento fra cui figura anche questa Istituzione scolastica, e la nota prot. n. AOODGEFID -10461 del 05/05/2020 con la quale il M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV Autorità di Gestione- ha autorizzato il progetto Cod. 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-235 "#lontani, ma connessi!";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 59 del 19/12 /2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il provvedimento n. 11 del 12/05/2020 di assunzione in bilancio del predetto progetto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE-FESR 2014/2020, con particolare riferimento alle note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

## COMUNICA

### **Art.1 - Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui in oggetto.

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 12 ore **complessive** per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 - Retribuzione**

Il compenso orario lordo dipendente è pari a € 14,50, corrispondente a € 19,24 lordo Stato, per le ore effettivamente prestate, nel limite delle ore complessive previste all’art. 2 (da ripartire in caso di più partecipanti).

Le ore prestate dovranno risultare da apposito “Foglio Firme” dal quale si dovrà evincere:

1. la data;
2. l’ora di inizio e l’ora di fine operazioni;
3. il lavoro svolto.

Il compenso suddetto verrà pagato previa verifica delle condizioni del presente atto e sarà corrisposto, entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

## **INCOMPATIBILITA'**

Il personale dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste nell'avviso di reclutamento o da specifiche norme in materia.

### **Art. 4 - Compiti**

La\ e figura\ e prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione amministrativo-contabile, dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12:00 di giorno 20 agosto 2020** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta ordinaria [meic885004@istruzione.it](mailto:meic885004@istruzione.it), presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente incarico, è pubblicato in *Albo Online Pubblicità Legale*” e *Amministrazione Trasparente* del sito [www.comprensivomarconi.edu.it](http://www.comprensivomarconi.edu.it)

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Giusy De luca  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. lgs. 82/2005, c.d. CAD e s.m.i.)