



## **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "G.Marconi"**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza Don Bosco n. 8 - 98076 Sant'Agata Militello (ME)

e-mail: [meic885004@istruzione.it](mailto:meic885004@istruzione.it) – pec: [meic885004@pec.istruzione.it](mailto:meic885004@pec.istruzione.it)

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine grado della  
Provincia di Messina con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo  
All'albo on line della scuola

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI DOCENTI IN SERVIZIO PRESSO LE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI MESSINA E AL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE. (art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ✓ Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- ✓ Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);
- ✓ Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'anno scolastico 2022/2023.

#### **Prestazioni richieste:**

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui **all'art. 33 del D. Lgs 81/2008**, relativo a **tutte le sedi dell'istituto**, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
  - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
  - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
  - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
  - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.
3. Il servizio di prevenzione e protezione é utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.

- ❑ Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- ❑ Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- ❑ Assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza.
- ❑ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- ❑ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- ❑ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ❑ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- ❑ Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- ❑ Cura dei rapporti con l'Ente Locale.
- ❑ Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- ❑ Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

### **Informazioni relative al servizio di prevenzione e protezione**

L'Istituto è composto dalla sede principale a Sant'Agata di Militello, piazza Don Bosco, in cui sono ubicate n. 10 classi, : N° 1 Plesso Marconi (Primaria e Scuola Secondaria I grado) , N° 1 Plesso Zito (Primaria), N° 1 Plesso Cannamelata (Infanzia), N° 1 Plesso Telegrafo (Infanzia), N° 1 Plesso Torrecandele (Infanzia) ricadenti tutti e 5 nel comune di Sant' Agata di Militello, N° 1 Plesso San Piero (Infanzia), N° 1 Plesso Militello Rosmarino (Primaria e Scuola Secondaria I grado), N° 1 Plesso Alcara Li Fusi (Infanzia), N° 1 Plesso Alcara Li Fusi (Primaria e Scuola secondaria I grado)

Nello specifico:

- ✓ Sede principale Piazza Don Bosco, n.8 in Sant'Agata di Militello sono presenti una palestra, un auditorium, un laboratorio informatico, un laboratorio musicale e spazi esterni.
- ✓ Sede di Plesso Zito sono presenti spazi esterni.
- ✓ Sede di Cannamelata sono presenti spazi esterni .
- ✓ Sede di Telegrafo sono presenti spazi esterni.

- ✓ Sede di Torrecandele  
Ricadenti tutti e cinque nel comune di Sant'Agata Militello
- ✓ Sede di San Piero sito nel comune di Militello Rosmarino sono presenti spazi esterni
- ✓ Sede di Militello Rosmarino (scuola primaria e secondaria di I grado) sono presenti spazi esterni
- ✓ Sede scuola Infanzia di Alcara Li Fusi via A.Gramsci sono presenti spazi esterni,
- ✓ Sede scuola Primaria e secondaria di I grado di Alcara Li Fusi in via P.Nenni sono presenti un laboratorio di informatica, un laboratorio di Creatività e un laboratorio italiano e matematica e spazi esterni,

Il numero totale degli alunni è di 630. Il personale in servizio si compone di n. docenti 101 e n.22 di personale ATA.

### **Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima**

L'incarico/contratto di collaborazione plurima ha validità per un anno a decorrere dall'aggiudicazione formale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### **Compenso previsto**

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la **somma massima di € 1.500,00/anno** (Euro millecinquecento/anno) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi).

### **Requisiti richiesti**

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;

## Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione – **via pec su [meic885004@pec.istruzione.it](mailto:meic885004@pec.istruzione.it)** indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del 04/11/2022.**

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione. Il candidato dovrà inviare:

1. Istanza di partecipazione con dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 con allegato la copia del documento di riconoscimento; (**ALLEGATO 1**)
2. Offerta economica e autovalutazione titoli con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae (**ALLEGATO 2**)
3. Curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato e di dare seguito o meno al contratto stesso se necessario.

L'aspirante all'incarico/contratto di collaborazione plurima dovrà dichiarare:

- a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali;
- f) di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- h) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- i) di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "*sensibili* " di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'aspirante dipendente se da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

### **Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima**

#### **a) Precedenze:**

1. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2022/23, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008).
2. Personale esterno all'Amministrazione scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

#### **b) Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico**

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati.

### ***CRITERI***

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Documentazione richiesta**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.



In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a giudizio insindacabile del dirigente scolastico previo colloquio attitudinale del candidato rspp.

### **Altre informazioni**

L'istituto si riserva la facoltà di:

- ❑ affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa o non soddisfacente le richieste del Dirigente Scolastico.
- ❑ dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- ❑ recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di MESSINA e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica (albo on line).  
<https://www.compensivomarconi.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Larissa Bollaci**

(documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse)