



Istituto Comprensivo "MARCONI-CESAREO"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza Don Bosco n. 8 - 98076 Sant'Agata Militello (ME)

e-mail: meic885004@istruzione.it – pec: meic885004@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivomarconi.edu.it

Tel. 0941 - 701443 / 702777 /

Codice Mecc. Istituto MEIC 885004 Cod. Fisc. 84004540831



Circ. n. 228

Ai Sigg.ri Docenti
dell'Istituto
Al D.S.G.A.
Al sito web

Oggetto: Adempimenti docenti di fine anno scolastico 2025/2026.

Come da calendario scolastico regionale, le attività didattiche per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado avranno termine il 9 giugno p.v., per l'infanzia il 30 giugno p.v.

Tutti i docenti, eccetto quelli che hanno concordato con la segreteria le ferie per fine contratto, resteranno a disposizione fino al 30 giugno, pertanto dovranno rendersi disponibili per eventuali richieste di integrazione della documentazione fornita oppure per la sostituzione dei docenti assenti impegnati negli scrutini o negli esami di stato.

- CONSEGNA PROGRAMMI DIDATTICI SVOLTI, RELAZIONE COORDINATA, RELAZIONE FINALE PER DISCIPLINA E DOCENTI CON INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE

Scadenza 10 giugno 2026.

Ciascun docente destinatario dell'incarico di funzione strumentale, dovrà inviare per email (meic885004@istruzione.it) una relazione firmata sulle attività svolte nel corso dell'anno.

- CONSEGNA DEI VERBALI

Scadenza 15 giugno 2026

I docenti che non l'abbiano già fatto, devono consegnare tramite mail i verbali firmati relativi alle riunioni attuate nel corso dell'anno (dipartimenti, riunioni Commissioni varie, riunioni del GLO, riunioni per le attività di orientamento e continuità, progetti POF/PON, ecc...).

I coordinatori di classe avranno cura di consegnare, previa verifica, i verbali dei Consigli di Classe e i rispettivi allegati dell'a. s. 2025/2026.

- CONSEGNA REGISTRI

Scadenza 15 giugno 2026

I referenti di progetto retribuiti con fondo F.I.S. che hanno svolto (attività extracurricolari, progetti POF, incarichi vari diversi da quelli di segretari e coordinatori) dovranno consegnare in segreteria a mezzo mail l'apposita scheda di rendicontazione con il registro presenze alunni, attività giornaliera del docente e il monitoraggio delle competenze evidenziando la ricaduta educativo- didattica di tale attività.

Le attività a carico del FIS non saranno retribuite se non rendicontate.

I Responsabili di plesso consegneranno in segreteria il registro delle ore eccedenti debitamente firmato.

Si ricorda in fine che tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato devono presentare richiesta di ferie entro il 30 maggio 2026.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ing. Antonino MACULA)