



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud



Istituto Comprensivo "MARCONI-CESAREO"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Don Bosco n. 8 - 98076 Sant'Agata Militello (ME)

e-mail: meic885004@istruzione.it – pec: meic885004@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivomarconi.edu.it

Tel. 0941 - 701443 / 702777 /

Codice Mecc. Istituto MEIC 885004 Cod. Fisc. 84004540831



Al Direttore S.G.A.

Albo online

Al Sito Web

ATTI SCUOLA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Denominazione progetto: **Estate insieme**

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-1042**

Cod. candidatura n. **37322**

Codice CUP: **H34D26002800007**

NOMINA DSGA PER ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027; Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026;
- VISTO l'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA la propria candidatura all'avviso pubblico nr. 37322 del 27.05.2026, inviata attraverso la piattaforma di gestione “Coesione Italia 21-27”;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 71 del 21.05.2026 di adesione al progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 22.05.2026 di adesione al progetto;

VISTA	la Nota autorizzativa M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, in risposta alla candidatura prot. n. 37322 del 27.05.2026 ;
VISTO	il P.A. 2026 di questo Istituto scolastico regolarmente approvato;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. 8924 del 22/06/2026 del progetto sopra indicato;
VISTE	le "disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027";
VISTE	la nomina RUP del DS Antonino Macula;
VISTE	le "disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027";
CONS.	che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il dirigente scolastico pro tempore;
RILEVATO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
RILEVATA	la necessità di individuare la figura a cui affidare l'attività di "Responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività specialistiche finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto";
RILEVATO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
RILEVATA	la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;
CONS.	che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto	

DISPONE

di conferire al DSGA Calogero Gabriele Grillo, C.F., GRLCGR85R20I199N, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Marconi di Sant'Agata Militello, l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del progetto sopra meglio descritto.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di un massimo di ore 70 ore di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet.

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 27,00 Lordo Stato per un compenso massimo omnicomprensivo lordo stato di € 1.890,00 (pari a nr. ore 70 massime *27,00€) che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2026 di questa Istituzione Scolastica.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Patti. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione PN21/27.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Antonino Macula