

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI-CESAREO"
DI SANT'AGATA MILITELLO (ME)**

Oggetto: Assunzione in servizio personale a tempo determinato a.s. 2026/2027.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (DPR 445/2000 art. 46 e 47).

Cognome _____ Nome _____

Il/la sottoscritto/a pienamente consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del DPR445/2000 in caso di attestazioni non veritiere, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

è nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____

Cod. Fisc. _____ residente a _____

(____) Cap. _____ in via _____ n. _____

Telefono: _____ cellulare _____

Coniugato con _____ nato/a a _____

(____) il ____/____/____ a carico _____ non a carico _____

Figli n. _____ a carico n. _____ non a carico - in misura del _____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il ____/____/____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il ____/____/____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il ____/____/____

È stata presentata istanza per assegni nucleo familiare si no presso _____

Ultima scuola presso la quale ha prestato servizio a qualsiasi titolo:

A.S.	Scuola o Istituto	Servizio	Materia	Qualifica	Natura incarico
		Dal ____/____/____ Al ____/____/____			

Assunto con contratto a tempo: determinato in qualità di _____

Data di assunzione in servizio _____

Sede di servizio _____ ore _____ settimanali

Orario di completamento con _____ ore _____ settimanali – orario spezzone

Amministrato da _____ (N.B. allegare fotocopia ultimo cedolino stipendio)

DPT di _____ n. partita di spesa fissa _____

Che le retribuzioni gli vengano accreditate sul seguente Conto corrente: bancario postale

Coordinate Bancarie IBAN																			

Posta elettronica _____

Firma Elettronica Avanzata (FEA): si/no _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

1. di non avere rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 03/02/93 n. 28 o dall'art. 508 del D.L.vo n. 29 del 16/04/94;
2. di non percepire pensione a qualsiasi titolo o di percepire pensione per _____
Erogata da _____ per un importo mensile di €. _____
3. per i supplenti annuali, per quanto concerne la fruizione delle ferie maturate durante il corso dell'anno, il docente dovrà chiedere di fruirne durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (es. vacanze Natale, Pasqua ecc.). Il docente è consapevole che laddove non provvederà alla richiesta delle ferie nei periodi predetti non avrà diritto alla monetizzazione dei periodi non fruiti.

Data _____

Firma (leggibile)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ☐ ha optato per il riscatto della posizione maturata

☐ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data / /

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data / /

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data / /

Firma _____

MODELLO PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA
RICHIESTA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO DI CUI
ALL'ARTICOLO 25 BIS DEL DPR 313/2002.

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
"Marconi - Cesareo"
Di SANT'AGATA MILITELLO

Il/la sottoscritto/a _____

Nat ____ il ____/____/____ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: ☐ Maschile ☐ Femminile

Codice Fiscale _____

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ART.
25 DEL DPR 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI

☐ Allego fotocopia non autenticata del mio documento di riconoscimento.

Data ____/____/____

Firma _____

(D.P.R. 367/1994 art.14 – D.M. 4/4/1995 – D.M. 31/10/2002)

COGNOME				NOME				DATA DI NASCITA			SESSO
								giorno	mes	anno	(M o F)
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA				PROV. (sigla)	CODICE FISCALE (obbligatorio)						
DOMICILIO – VIA E N.CIVICO				CAP		LOCALITÀ					PROV. (sigla)
ENTE / MINISTERO				UFFICIO							
INDIRIZZO				CAP		LOCALITÀ					PROV. (sigla)
				NUMERO PARTITA / ISCRIZIONE / MATRICOLA							

☐ C/C Bancario o Postale

☐ Libretto postale nominativo

(il codice IBAN è sempre di 27 caratteri, è pertanto necessario riempire tutte le caselle sottoriportate. Il codice IBAN è indicato sull'estratto del conto corrente o può essere richiesto al soggetto presso il quale il conto o il libretto è intrattenuto)

[illegible]

Data

Firma

Il beneficiario delle competenze deve compilare il presente modulo ogni qualvolta decida di cambiare (anche nell'ambito della stessa banca) il conto corrente sul quale effettuare l'accredito. Le coordinate IBAN segnalate con il presente modulo potranno, comunque, essere aggiornate dall'Amministrazione al fine di inoltrare correttamente la disposizione di pagamento delle competenze, qualora la banca comunichi la modifica dell'IBAN del conto del beneficiario stesso. Tale modifica sarà segnalata nel cedolino delle competenze inviato mensilmente al beneficiario.

.....



Timbro dell'Ufficio

Firma del Dirigente.....

Data

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Responsabile trattamento dati personali e sensibili
Istituto Comprensivo "Marconi-Cesareo"
Sant'Agata di Militello

(

OGGETTO: Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs 196/2003 - Art. 23)
E successive modifiche e integrazioni – (Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))

Il sottoscritto.....
nato a il.....
residente a Via.....n.....
in servizio in qualità dia
seguito trasferimento/stipula contratto a t.d./t.i.

autorizza

ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, il Dirigente dell'istituto comprensivo "Marconi-Cesareo", di Sant'Agata di Militello al trattamento dei propri dati personali per la stipula del contratto a T.D/T.I. per l'a.s. 2025/2026.

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni– recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni

Informativa su Google Workspace for Education per i docenti

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali dei docenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, i docenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail
- Google+
- Calendar
- Sincronizzazione Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive
- Gruppi
- Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Keep
- Siti
- Vaut

Consentiamo inoltre ai docenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account Google Workspace for Education. In particolare, i docenti potrebbero accedere ai seguenti "Servizi aggiuntivi":

YouTube, Google Maps, Google Earth, Canva.

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html. Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, il nostro istituto fornisce a Google il nome e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali dei docenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei suddetti servizi.

Google utilizza le informazioni personali dei docenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcuna informazione personale (o associata a un account Google Workspace for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Google Workspace for Education.

Google divulga le vostre informazioni personali?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Per ulteriori informazioni sulle modalità con cui Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, consultate il Centro sicurezza e privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) e le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).

Oggetto: Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro -
D. Lgs. 81/2008.

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____

assunto presso l'IC "Marconi – Cesareo" di Sant'Agata di Militello in qualità di

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.
76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

- 1) di aver preso visione della documentazione affissa presso la bacheca della sicurezza e
dell'organigramma della sicurezza;
2) di aver frequentato i seguenti corsi in materia sicurezza sui luoghi di lavoro (barrare la voce che interessa):

- ☐ ☐ **formazione generale** di durata pari a 4 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
☐ ☐ **formazione sui rischi specifici** di durata pari a 8 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
☐ ☐ **formazione per RSPP** (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs
81/2008;
☐ ☐ **formazione per ASPP** (Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs
81/2008;
☐ ☐ **formazione per RLS** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), ai sensi dell'art. 37 Dlgs
81/2008;
☐ ☐ **formazione per Preposto**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
☐ ☐ **formazione per Dirigente**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
☐ ☐ **formazione per Addetto Antincendio**;
☐ ☐ **formazione per Addetto Primo Soccorso**;

Per ogni corso frequentato e per l'eventuale relativo aggiornamento è necessario presentare la copia
dell'attestato presso l'Ufficio di Segreteria.

Sant'Agata di Militello, _____

Firma del Dipendente