

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI-CESAREO"
DI SANT'AGATA MILITELLO (ME)

Oggetto: Assunzione in servizio personale a tempo indeterminato a.s. 2026/2027.
Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (DPR 445/2000 art. 46 e 47).

Cognome _____ Nome _____

Il/la sottoscritto/a pienamente consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del DPR445/2000 in caso di attestazioni non veritiere, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

è nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____

Cod. Fisc. _____ residente a _____

(____) Cap. _____ in via _____ n. _____

Telefono: _____ cellulare _____

Data di assunzione in servizio A.S.2026/2027 _____

Tipologia di servizio _____ Tipo di incarico _____

Ore _____

Sede di titolarità A.S. 2026/2027 (in caso di assegnaz. o utilizzaz.) _____

Sede di titolarità A.S. 2025/2026 _____

Sede di servizio A.S. 2025/2026 _____ ore _____ settimanali

Orario di completamento con _____ ore _____ settimanali – orario spezzone

Che le retribuzioni gli vengano accreditate sul seguente Conto corrente: bancario _____ postale _____

Coordinate Bancarie IBAN																												

Posta elettronica _____

Firma Elettronica Avanzata (FEA): si/no _____

Data _____

Firma (legibile)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
---------	------	------------------	-----------------	-----------------------

- | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ | _____ | _____ |

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____

- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ☐ ha optato per il riscatto della posizione maturata

☐ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data / /

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data / /

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data / /

Firma _____

MODELLO PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA
RICHIESTA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO DI CUI
ALL'ARTICOLO 25 BIS DEL DPR 313/2002.

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
"Marconi - Cesareo"
Di SANT'AGATA MILITELLO

Il/la sottoscritto/a _____

Nat _____ il ____/____/____ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: ☐ Maschile ☐ Femminile

Codice Fiscale _____

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ART.
25 DEL DPR 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI

☐ Allego fotocopia non autenticata del mio documento di riconoscimento.

Data ____/____/____

Firma _____



Google Workspace for Education



Richiesta consenso docenti per utilizzo di GoogleWorkspace for education

Gentili docenti,

L'Istituto Comprensivo "Marconi-Cesareo" utilizza il software Google Workspace for Education e desidera ottenere il suo consenso per creare e gestire un account a suo nome.

Google Workspace for Education è una suite di strumenti forniti da Google per migliorare la produttività didattica. Include applicazioni come Gmail, Calendar, Documenti, Classroom e altre, usate da milioni di studenti e insegnanti a livello globale.

All'interno della nostra scuola, gli insegnanti utilizzeranno il proprio account Google Workspace for Education per comunicare tra loro e con gli alunni, consultare materiali e scambiarli sul Drive, accedere ai propri Chromebook e acquisire le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo,

L'informativa che segue risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le sue informazioni personali. La invitiamo a leggerla attentamente e a firmare qui sotto per confermare di averne preso visione e di dare il suo consenso.

In assenza di tale consenso, non potremo creare per lei un account Google Workspace for Education.

Il/La sottoscritto/a _____

Autorizza l'Istituto Comprensivo "Marconi-Cesareo" a creare per me un account Google Workspace for Education. Autorizzo inoltre Google a raccogliere, utilizzare e divulgare le mie informazioni esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa che segue.

Il/La sottoscritto/a _____

Sant'Agata di Militello

Informativa su Google Workspace for Education per i docenti

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali dei docenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, i docenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail
- Google+
- Calendar
- Sincronizzazione Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive
- Gruppi
- Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Keep
- Siti
- Vaut

Consentiamo inoltre ai docenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account Google Workspace for Education. In particolare, i docenti potrebbero accedere ai seguenti "Servizi aggiuntivi":

YouTube, Google Maps, Google Earth, Canva.

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html. Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, il nostro istituto fornisce a Google il nome e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali dei docenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei suddetti servizi.

Google utilizza le informazioni personali dei docenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcuna informazione personale (o associata a un account Google Workspace for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Google Workspace for Education.

Google divulga le vostre informazioni personali?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Per ulteriori informazioni sulle modalità con cui Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, consultate il Centro sicurezza e privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) e le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).

Oggetto: Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro -
D. Lgs. 81/2008.

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ e residente a _____ in via _____

assunto presso l'IC "Marconi – Cesareo" di Sant'Agata di Militello in qualità di

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.
76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

- 1) di aver preso visione della documentazione affissa presso la bacheca della sicurezza e dell'organigramma della sicurezza;
- 2) di aver frequentato i seguenti corsi in materia sicurezza sui luoghi di lavoro (barrare la voce che interessa):
 - ☐ ☐ **formazione generale** di durata pari a 4 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
 - ☐ ☐ **formazione sui rischi specifici** di durata pari a 8 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
 - ☐ ☐ **formazione per RSPP** (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;
 - ☐ ☐ **formazione per ASPP** (Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;
 - ☐ ☐ **formazione per RLS** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
 - ☐ ☐ **formazione per Preposto**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
 - ☐ ☐ **formazione per Dirigente**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;
 - ☐ ☐ **formazione per Addetto Antincendio**;
 - ☐ ☐ **formazione per Addetto Primo Soccorso**;

Per ogni corso frequentato e per l'eventuale relativo aggiornamento è necessario presentare la copia
dell'attestato presso l'Ufficio di Segreteria.

Sant'Agata di Militello, _____

Firma del Dipendente